	<b>No.PR.31.2-V6</b> <b>Prosedur Monitoring Evaluasi</b> <b>Perpustakaan</b>	<b>UPT-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>30 Mei 2022</b>	

## 1. Tujuan

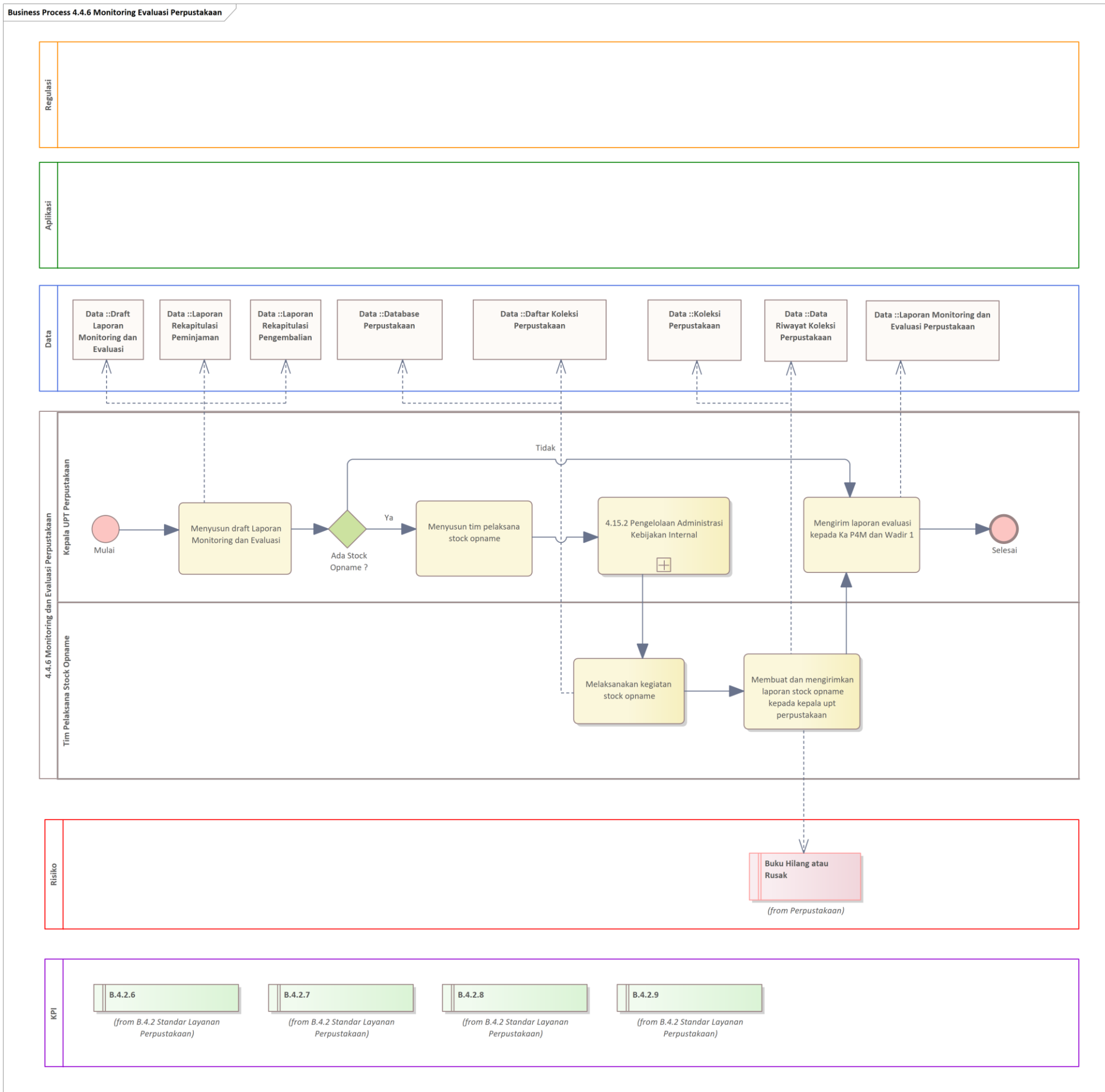
- Memastikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan perpustakaan dilakukan sesuai dengan prosedur


## 2. Ruang Lingkup

- Menyusun draft laporan monitoring dan evaluasi
- Melaksanakan kegiatan stock opname
- Membuat laporan stock opname
- Membuat dan mengirimkan laporan evaluasi diri

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**




	<b>No.PR.31.2-V6</b> <b>Prosedur Monitoring Evaluasi</b> <b>Perpustakaan</b>	<b>UPT-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>30 Mei 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala UPT Perpustakaan Menyusun draft Laporan Monitoring dan Evaluasi	Data yang digunakan meliputi tetapi tidak terbatas pada : (masukan data)
Tim pelaksana stock opname melaksanakan kegiatan stock opname	Tugas tim pelaksana stock opname : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan merapikan rak dengan mengurutkan buku, jurnal, referensi dan koleksi multimedia sesuai dengan kode klasifikasi. Kegiatan ini dilaksanakan oleh semua tim pelaksana stock opname</li> <li>- Kegiatan pemilahan koleksi Tugas Akhir dan mengurutkan sesuai program studi dan nomor urut pada rak.</li> <li>- Kegiatan pengecekan koleksi perpustakaan dengan database yang dimiliki.</li> </ul>
KPI	Catatan
B.4.2.6	Unit Perpustakaan mengevaluasi kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan diunitnya.
B.4.2.7	Unit Perpustakaan mengevaluasi layanan perpustakaan menggunakan instrumen kepuasan pengguna yang sah dan menganalisis hasil umpan baliknya
B.4.2.8	Unit Perpustakaan menindaklanjuti hasil evaluasi layanan perpustakaan secara berkala setiap tahunnya
B.4.2.9	Unit Perpustakaan membuat laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Draft Laporan Monitoring dan Evaluasi	Draft Laporan monitoring dan evaluasi	UPT-Perpus	Selamanya
2.	Laporan Rekapitulasi Peminjaman	Laporan Rekapitulasi Peminjaman	UPT-Perpus	5 Tahun
3.	Laporan Rekapitulasi Pengembalian	Laporan Rekapitulasi Pengembalian	UPT-Perpus	5 Tahun
4.	Database Perpustakaan	Database perpustakaan	UPT-Perpus	Selamanya
5.	Daftar Koleksi Perpustakaan	BO.31.2.1 Borang Daftar Koleksi Perpustakaan	UPT-Perpus	Selamanya

	<b>No.PR.31.2-V6</b> <b>Prosedur Monitoring Evaluasi</b> <b>Perpustakaan</b>	<b>UPT-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>30 Mei 2022</b>	

<b>No</b>	<b>Nama Data</b>	<b>Berkas</b>	<b>Lokasi Penyimpanan</b>	<b>Masa Penyimpanan</b>
6.	Koleksi Perpustakaan	BO.31.2.1 Borang Daftar Koleksi Perpustakaan	UPT-Perpus	2 Tahun
7.	Data Riwayat Koleksi Perpustakaan	BO.31.5.1 Borang Riwayat Koleksi Perpustakaan	UPT-Perpus	2 Tahun
8.	Laporan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan	FO.31.2.1 Format Laporan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan	UPT-Perpus	2 Tahun

Controlled